第1号様式(第3条関係)

通勤届　　　　　　　　　　令和　７　年　　月　　日提出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任命権者指宿市長　　　　　様 | 勤務課(所)名 | 　産業振興部　　唐船峡そうめん流し | 主たる届出の理由　・新規(異動の場合を含む。)　・住居の変更　・通勤経路の変更　・通勤方法の変更　・運賃等の負担額の変更上記事実の発生年月日年　　月　　日　 |
| 所在地 | 　指宿市開聞十町５９６７番地 |
| 職名　会計年度任用職員 | 氏名 | 印　 |
| 住居　　 |
| 指宿市職員の通勤手当の支給に関する規則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。 |
| 順路 | 通勤方法の別 | 区間 | 距離(概算) | 所要時間(概算) | 乗車券等の種類 | 左欄の乗車券等の額 | 備考 |
| 1 | 　 | 住居　から 　　　まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 2 | 　 | から　　　　　まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 3 | 　 | から(　　経由)　　まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 4 | 　 | から(　　経由)　　まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 5 | 　 | から(　　経由)　　まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 備考 | 　 | 総通勤距離(概算) | km |
| 総所要時間(概算) | 時間　　分 |
| 記入上の注意　1　この届には通常行っている通勤の実情のみを記入し，例外的な方法等は記入しない。　2　「主たる届出の理由」欄にはこの届を行う主な原因の1にのみレ印を付する。　3　「通勤方法の別」欄には，通勤の順路に従い徒歩，自動車，バス等の別を記入する。　4　「乗車券等の種類」欄には，1箇月定期，10枚綴回数券，優待乗車券等の別を記入する。　5　「左欄の乗車券等の額」欄には，1箇月定期の額，10枚綴回数券の額等乗車券等に応ずる額を記入する。　6　「備考」欄には，定期券を持たない理由，回数券の片道及び月間の使用枚数等を記入する。　7　往路と帰路と異なる場合は「備考」欄にその旨と理由を記入する。　8　通勤経路の略図(経路朱線)はこの様式の裏面に記入する。 |

第1号様式(第3条関係)

記　　入　　例

通勤届　　　　　　　　　令和　７　年　６月　１日提出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任命権者指宿市長　打越　明司　　様 | 勤務課(所)名 | 　産業振興部　唐船峡そうめん流し唐 | 主たる届出の理由　・新規(異動の場合を含む。)　・住居の変更　・通勤経路の変更　・通勤方法の変更　・運賃等の負担額の変更上記事実の発生年月日年　　月　　日　 |
| 所在地 | 　指宿市開聞十町５９６７番地 |
| 職名　会計年度任用職員 | 氏名 | 唐船　峡之助　　　　　　　　　　　　印　 |
| 住居　指宿市　十二町○○番地○ |
| 指宿市職員の通勤手当の支給に関する規則第3条の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。 |
| 順路 | 通勤方法の別 | 区間 | 距離(概算) | 所要時間(概算) | 乗車券等の種類 | 左欄の乗車券等の額 | 備考 |
| 1 | 　自転車 | 住居　から　　指宿駅まで | ２.５　km | 時間 10分 | 　 | 円 | 　 |
| 2 | 送迎バス | 指宿駅から　　唐船峡まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 3 | 　 | から(　　経由)　　まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 4 | 　 | から(　　経由)　　まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 5 | 　 | から(　　経由)　　まで | .　　km | 時間　　分 | 　 | 円 | 　 |
| 備考 | 　 | 総通勤距離(概算) | ２.５　km |
| 総所要時間(概算) | 時間　１０分 |
| 記入上の注意　1　この届には通常行っている通勤の実情のみを記入し，例外的な方法等は記入しない。　2　「主たる届出の理由」欄にはこの届を行う主な原因の1にのみレ印を付する。　3　「通勤方法の別」欄には，通勤の順路に従い徒歩，自動車，バス等の別を記入する。　4　「乗車券等の種類」欄には，1箇月定期，10枚綴回数券，優待乗車券等の別を記入する。　5　「左欄の乗車券等の額」欄には，1箇月定期の額，10枚綴回数券の額等乗車券等に応ずる額を記入する。　6　「備考」欄には，定期券を持たない理由，回数券の片道及び月間の使用枚数等を記入する。　7　往路と帰路と異なる場合は「備考」欄にその旨と理由を記入する。　8　通勤経路の略図(経路朱線)はこの様式の裏面に記入する。 |

船